

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**АДАптированная программа подготовки
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе основного общего образования

**АДАптированная рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОДв.04 Основы менеджмента

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР

_____/ Е.В. Миля /
«_____» _____ 2024 г.

Красноярск 2024

Адаптированная рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины ОДв. 04 Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчики: Сметанина Наталья Сергеевна преподаватель КГБПОУ «Красноярского колледжа отраслевых технологий и предпринимательства» г. Красноярск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
знать	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Формируемые общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Формируемые профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 61 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

консультаций 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67	-
Консультации	-	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61	-
в том числе:		-
практические занятия	-	-
контрольные работы	5	-
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа (всего)	20	-
в том числе: Подготовить реферат/презентацию по темам: «Десять основных ролей менеджера»; «Технологии «сильного мышления» для менеджера» Подготовить реферат по теме: «Концептуальная эволюция менеджмента» Подготовить реферат по теме: «Темперамент человека, его влияние на среду организации»; Заполнить таблицу «Теории мотивации»; Описать ситуацию, в которой можно эффективно использовать мотивацию «кнута и пряника»; Заполнить таблицу «Факторы, определяющие эффективность управления предприятием»; Провести оценку профессиональных качеств менеджера. Составить таблицу «Типы поведения руководителя» Подготовить сообщение (реферат; выступление) по темам: «Успех фирмы и его составляющие» Провести исследование: «Имидж руководителя учреждения»	6	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Менеджмент: понятие, сущность, история развития			10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 1.1 Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала		5	
	1	Основные понятия и определения. Место менеджмента в системе экономических знаний	1	
	2	Роль, задачи и эффективность менеджмента	1	
	3	Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера	1	
	Контрольная работа № 1 «Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат/презентацию по темам: «Десять основных ролей менеджера»; «Технологии «сильного мышления» для менеджера»		1	
Тема 1.2 История развития менеджмента	Содержание учебного материала		5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
	1-2	Зарождение менеджмента. Школа научного управления	2	
	3	Административное управление (классическая школа)	1	
	4	Школа «человеческих отношений». Другие направления и подходы	1	
	5	Современная система взглядов на менеджмент	1	
Раздел 2. Организация как открытая система			9	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7,
Тема 2.1 Организация и ее среда	Содержание учебного материала		8	
	1	Организация: понятие, миссия	1	
	2	Цели организации, структура, задачи, технология	1	

	3	Люди как внутренняя переменная организации	1	ПК 9.10, ПК 11.1.
	4	Внешняя среда организации. Факторы, влияющие на внешнюю среду	1	
	5	Внутренняя среда организации. Факторы, влияющие на внутреннюю среду	1	
	6	Анализ сильных и слабых сторон	1	
	7	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии	1	
	Контрольная работа № 2 «Влияние факторов на предприятия»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Темперамент человека, его влияние на среду организации»		1	
Раздел 3. Менеджмент как процесс управления			48	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 3.1 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		15	
	1-2	Сущность и виды планирования	2	
	3-4	Модель стратегического планирования	2	
	5-6	Разработка структуры организации. Типы организационных структур	2	
	7	Делегирование полномочий	1	
	8-9	Понятие мотивации. Теории мотивации	2	
	10-11	Использование мотивации в практике менеджмента	2	
	12-13	Сущность, виды, этапы контроля	2	
	Контрольная работа № 3«Функции менеджмента»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Теории мотивации» Описать ситуацию, в которой можно эффективно использовать мотивацию «кнути и пряника».		1	
Тема 3.2 Методы менеджмента	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7,
	1-2	Классификация и содержательная характеристика методов управления	2	
	3-4	Управление и типы характеров	2	
	5-6	Экономическая эффективность менеджмента	2	

	7-8	Методы экономических измерений	2	ПК 9.10, ПК 11.1
	9	Организация работы с экспертами	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Факторы, определяющие эффективность управления предприятием»		1	
Тема 3.3 Принятие решений	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1-2	Сущность и принципы принятия решений	2	
	3	Классификация решений	1	
	4	Процесс принятия решения	1	
Тема 3.4 Руководство организацией как социальной системой	Содержание учебного материала		9	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1-2	Цели, функции и организационная структура управления персоналом	2	
	3-4	Методы оценки эффективности работы персонала	2	
	5	Неформальные группы и управление ими	1	
	6	Понятие и сущность лидерства	1	
	7	Стили руководства	1	
	Контрольная работа № 4 «Методы менеджмента, принятие решений и руководство организацией как социальной системой»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести оценку профессиональных качеств менеджера. Составить таблицу «Типы поведения руководителя»		1	
Тема 3.5 Деловой этикет	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1-2	Особенности делового общения	2	
	3	Принципы этики делового поведения руководителя	1	
	4-5	Имидж руководителя, методы и средства формирования имиджа	2	
	6-7	Переговоры. Правила успешных переговоров	2	
	Контрольная работа № 5«Деловой этикет»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение (реферат; выступление) по теме: «Успех фирмы и его составляющие»		1	
	Провести исследование: «Имидж руководителя учреждения»			
Всего			67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, плакаты, стенды, шкафы, стол компьютерный, стол учительский (компьютерный)

Технические средства обучения: компьютер с монитором, проектор мультимедийный, экран, наличие сети Internet

Стенды: Государственное устройство РФ, Главные вопросы экономики, Финансовая система РФ, Уголок по ТБ

Дидактические материалы: дидактические папки с КИМ по всем разделам курса.

Экранно-звуковые пособия: презентации по темам курса

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по учебной дисциплине

Печатные издания:

1. Учебник: Менеджмент/Драчева Е. Л., 2020;

Электронные издания:

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9005-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/402348>

Интернет-ресурс:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». – URL: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал». – URL: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – URL: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru>

5. Электронный ресурс «ГенДокс точка ру, учебные материалы». – URL: <http://gendocs.ru/>
6. Электронный ресурс «Информационная образовательная среда». – URL: <http://edu.dvgups.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОДв.04 «Основы менеджмента» обеспечивает: Сметанина Наталья Сергеевна (преподаватель).

Образование:

«Красноярский институт советской торговли», по специальности "Экономика и управление в торговле и общественном питании»

Государственное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», по направлению «Педагогическое образование»

Повышение квалификации

ООО «Институт новых технологий в образовании», по программе «Применение дистанционного обучения. Разработка учебных заданий и тестовых вопросов в онлайн-форматах», 2020 г.;

КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», по программе «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС», 22.03.2021г.

ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2020 г.;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование; • Контрольная работа; • Самостоятельная работа; • Защита реферата; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания (работы); • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; • Дифференцированный зачет.